

Znak postępowania ADM.270-2/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowa projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

ZATWIERDZAM:
Dyrektor
Muzeum Tatrzańskiego
Im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem

Anna Wencur-Surmiak

Zakopane, dnia 23.06.2017 r.

Rozdział 1 Nazwa i adres zamawiającego

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego
34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10
Tel. 18 20 152 05, fax. 18 20 638 72
e – mail : zp@muzeumtatrzańskie.pl

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej w podziale na 4 części (dla 4 projektów): :
 - 1) Część 1: „Cyfrowe przetworzenie i udostępnienie zbiorów 2D w Muzeum Tatrzańskim”
Dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
 - 2) Część 2: "Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala",
Planowane dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
 - 3) Część 3: „Zakopiańskie Centrum Dokumentacji Dziedzictwa Niematerialnego”
Planowane dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
 - 4) Część 4: „Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych, drewnianych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala”
Dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „opz”).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną, kilka lub wszystkie spośród części (osobnych projektów), określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1) – 4). Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, tj. np. w

przypadku gdy jeden wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę we wszystkich czterech częściach – Zmawiający zawrze z nim umowę obejmującą realizację wszystkich części zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że zakres czynności, którym objęte jest przedmiotowe zamówienie nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
5. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
 - 79412000-5 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
 - 79211000-6 – Usługi księgowe
 - 66000000-0 - Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
 - 66171000-9 – Doradztwo finansowe
 - 79212100-4 – Usługi audytu finansowego
 - 79212500-8 – Usługi kontroli rachunkowej
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy, o całkowitej wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia będą polegały na wykonaniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym, polegających na realizacji usług wszystkich usług tego samego rodzaju lub tylko części usług opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie trwania projektu obejmującego okres rozliczeniowy związany z projektem, wykonania wszystkich usług objętych umową o dofinansowanie projektu odnoszących się do przedmiotowych zadań obsługi finansowej i administracyjnej. Na chwilę ogłoszenia niniejszego postępowania realizacja jest planowana do dnia:

- 1) dla części I: 28.12.2018,
- 2) dla części II: 30.09.2019,
- 3) dla części III: 31.12.2019,
- 4) dla części IV: 31.12.2019,

ale może ulec wydłużeniu w związku ze zmianami umów o dofinansowanie projektu.

Maksymalny czas realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy jednak: dla części 1-3 36 miesięcy od dnia podpisania danej umowy o dofinansowanie projektu, dla części 4 – do 31.12.2020 roku.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- a) /art. 24 ust. 5 pkt 1)/w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- b) /art. 24 ust. 5 pkt 8)/który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

i) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej:

1A) dwa zamówienia polegające na rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z późn. zm.)

1B) dwa zamówienia polegające na zarządzaniu projektem,

przy czym łączna wartość projektów wynosiła co najmniej:

- 1) dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
- 2) dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
- 3) dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;
- 4) dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.

ii) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

1C) jedną osobą pełniącą funkcję **Koordynatora Projektu** - odpowiedzialną na nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę, posiadającą:

- a) znajomość zasad zarządzania projektami, potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem,
- b) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego odpowiedniego dla danej części, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
- c) doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zarządczej w co najmniej 2 projektach,
- d) doświadczenie w prowadzeniu rejestru ryzyk wraz z monitorowaniem i zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 1 projekcie,
- e) doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej:
 - i. dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
 - ii. dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
 - iii. dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;



- iv. dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.

1D) jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. rozliczeń** – odpowiedzialną za doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy, posiadającą:

- a) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego odpowiedniego dla danej części, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
- b) doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach,
- c) przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z późn. zm.) zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej:
 - i. dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
 - ii. dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
 - iii. dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;
 - iv. dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.

1E) jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. księgowych** - odpowiedzialną za doradztwo w zakresie poprawności prowadzenia ksiąg rachunkowych posiadającą:

- a) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego odpowiedniego dla danej części, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
- b) przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie



Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z późn. zm.) zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń księgowych w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej:

- i. dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
 - ii. dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
 - iii. dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;
 - iv. dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.
- c) wykształcenie wyższe kierunkowe /posiadającą minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 672 z późn. zm.)/ z zakresu rachunkowości lub posiadającą uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Uwaga 1: Warunki wymienione w pkt 1A i 1B mogą być spełnione w ramach tych samych lub odrębnych zamówień.

Uwaga 2: Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy o dofinansowanie. Przez wartość projektu rozumie całkowitą kwotę wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga 3: Pod pojęciem "zamówienie" Zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga 4: Zamawiający informuje, iż odwołując się do „*minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 672 z późn. zm.)*” jednocześnie dopuszcza równoważne kwalifikacje obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga 5: Zamawiający informuje, iż określając „*znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem*” rozumie każdy certyfikat obowiązujący w państwach członkowskich Unii Europejskiej, niezależnie od metodyki zarządzania.

Uwaga 6: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji. Powyżej wskazane osoby będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba mogła wykazać spełnianie warunków dla więcej niż 1 części zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 1 i 8.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
8. **Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. **Do oferty Wykonawca dołączyć ma aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale 5 – wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3a oraz 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o którym mowa w ust. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp a określonych w nin. rozdziale siwz
7. **UWAGA: NINIEJSZE DOKUMENTY WYKONAWCA SKŁADA W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 USTAWY PZP:** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- załącznik nr 5 do SIWZ
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami – załącznik nr 6.

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 ppkt 3 – 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 7.
12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta) w formie pisemnej na adres

Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres podany w rozdziale I SIWZ lub w formie maila: zp@muzeumtatrzańskie.pl, zgodnie z wyborem nadawcy.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Jarząbek

Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9 Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział 10 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp a jej treść musi odpowiadać treści siwz.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów siwz.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za

- zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 2 do nin. siwz.
 7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 siwz
 - 2) Wykaz osób, w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny oferty (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 3) pełnomocnictwo, w przypadku określonym w ust. 4.
 9. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
 10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na

Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowej projektu pn.

Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowa projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych

znak sprawy []

Nie otwierać przed [] r. godz.: 11:00"

11. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt 12. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 12 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt.15.
 14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 12 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
 15. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt 12 SIWZ w terminie 15 dni od dnia otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
 16. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących.
 17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu,
 18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
 19. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom.
 20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 22. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego
2. 34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10.

w terminie do **03.07.2017 r. do godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu Dyrekcji.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego 34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10 w terminie: **03.07.2017 r. o godz. 11:00**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację danej części zamówienia (**cena ryczałtowa**) poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Doświadczenie personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 24%

Kryterium nr 4: Zastępowalność personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 8 %

Kryterium nr 5: Gotowość do stawianictwa personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 8 %

KRYTERIUM NR 1: CENA (C) - waga 60%

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty spośród ważnych ofert

KRYTERIUM NR 2 DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB (D)

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o doświadczeniu personelu Wykonawcy w Formularzu ofertowym – **brak informacji** spowoduje przyznanie Wykonawcy w ramach tego kryterium 0 pkt. Zamawiający nie uzupełnia doświadczenia personelu zawartych w Formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty wg metodologii oceny tylko za doświadczenie, które w sposób całkowity spełni wymogi opisane w tabeli dla danego projektu. Za częściowe spełnienie wymogów w projekcie przyznane zostanie 0 pkt.

Liczba punktów w kryterium Doświadczenie osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (D), jaką otrzyma oferta.

Badane będzie doświadczenie następujących osób:

- 1) Koordynator Projektu
- 2) Specjalista ds. rozliczeń
- 3) Specjalista ds. księgowych

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli osoby wskazane powyżej posiadają doświadczenie ponad wymaganego dla spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. ponad wymagany udział w realizacji 3 projektów o wartości minimalnej dla danej części zamówienia– Zamawiający przyzna jeden punkt za każdy dodatkowy projekt spełniający wymogi określone dla danej części. Maksymalnie uzyskać można 24 punkty.

W razie złożenia oferty w kilku częściach doświadczenie wskazanych osób będzie obliczane odrębnie dla każdej części. Zamawiający dopuszcza, aby w każdej części było oceniane to samo doświadczenie (uczestnictwo w tych samych projektach, pod warunkiem, że spełnia ono warunki udziału w postępowaniu dla danej części.)

W sytuacji gdy:

- ✓ Wykonawca nie zaoferuje żadnego projektu Zamawiający przyzna jego ofercie w ramach tego kryterium 0 pkt.
- ✓ W przypadku wykazania się projektem nie spełniającym wymogów opisanych w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.

KRYTERIUM NR 3: ZASTĘPOWALNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 8 % (Z)

Z – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz) czy przewiduje zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób).
- 2) Zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi **co najmniej 5 dni kalendarzowych**.
- 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) TAK - **Wykonawca otrzyma 8 punktów.**
 - b) NIE - **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

W sytuacji gdy Wykonawca:

- nie złoży żadnej deklaracji lub złoży obie deklaracje (tj. TAK i NIE jednocześnie)
- zaoferuje zastępowalność tylko dla części z osób wskazanych w Wykazie osób,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zastępowalności personelu i przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt;

KRYTERIUM NR 4: GOTOWOŚĆ DO STAWIENICTWA PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 8 % (G)

G – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz) w jakim terminie osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Zakopane) na jego wezwanie.
- 2) Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Wykonawcy (Koordynatorowi Projektu) swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail do

Koordynatora Projektu. Termin na stawiennictwo liczony jest w dniach licząc od dnia zawiadomienia.

- 3) Termin minimalny: następny dzień roboczy, termin maksymalny: 4 dni robocze
- 4) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
- a) 4 dni robocze - Wykonawca otrzyma 0 punktów.
 - b) 3 dni robocze - Wykonawca otrzyma 2 punkty.
 - c) 2 dni robocze - Wykonawca otrzyma 4 punkty.
 - d) 1 dzień roboczy - Wykonawca otrzyma 8 punktów.

Ok – Ocena końcowa

Ok = C + D + Z + G

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna, przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą

przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien okazać opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od OC w zakresie jak w zadaniu pierwszym przez cały okres obowiązywania umowy.

Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :
10% ceny całkowitej, podanej w ofercie
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia / gwarancji, wskazanie poręczyciela / gwaranta, wskazanie beneficjenta poręczenia / gwarancji, nieodwołalność poręczenia / gwarancji.**
12. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w protokole odbioru końcowego o którym mowa w załączniku nr 4 do siwz – wzór umowy, podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który został określony w załączniku nr 4 do siwz – wzór umowy.

Rozdział 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią zał. nr 4 do siwz.

Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII.6 i XVII.7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 18 Pozostałe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3a i 3b – Oświadczenia
4. Załącznik nr 4 – Umowa
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób
7. Załącznik nr 7 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej