

Znak postępowania ADM.270-5/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowa projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR**  
**Muzeum Tatrzańskiego**  
**Im. dra Tytusa Chałubińskiego**  
**w Zakopanem**  
  
**Anna Wende-Surmack**

Zakopane, dnia 24.07.2017 r.

## Rozdział 1 Nazwa i adres zamawiającego

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chalubińskiego  
34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10  
Tel. 18 20 152 05, fax. 18 20 638 72  
e – mail : [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl)

## Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej w podziale na 4 części (dla 4 projektów): :
  - 1) Część 1: „Cyfrowe przetworzenie i udostępnienie zbiorów 2D w Muzeum Tatrzańskim”  
Dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
  - 2) Część 2: "Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala",  
Planowane dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
  - 3) Część 3: „Zakopiańskie Centrum Dokumentacji Dziedzictwa Niematerialnego”  
Planowane dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
  - 4) Część 4: „Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych, drewnianych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala”  
Dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „opz”).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną, kilka lub wszystkie spośród części (osobnych projektów), określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1) – 4). Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, tj. np. w

przypadku gdy jeden wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę we wszystkich czterech częściach – Zmawiający zawrze z nim umowę obejmującą realizację wszystkich części zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że zakres czynności, którym objęte jest przedmiotowe zamówienie nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
5. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
  - 79412000-5 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
  - 79211000-6 – Usługi księgowe
  - 66000000-0 - Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
  - 66171000-9 – Doradztwo finansowe
  - 79212100-4 – Usługi audytu finansowego
  - 79212500-8 – Usługi kontroli rachunkowej
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy, o całkowitej wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia będą polegały na wykonaniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym, polegających na realizacji usług wszystkich usług tego samego rodzaju lub tylko części usług opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie trwania projektu obejmującego okres rozliczeniowy związany z projektem, wykonania wszystkich usług objętych umową o dofinansowanie projektu odnoszących się do przedmiotowych zadań obsługi finansowej i administracyjnej. Na chwilę ogłoszenia niniejszego postępowania realizacja jest planowana do dnia:
  - 1) dla części I: 28.12.2018,
  - 2) dla części II: 30.09.2019,
  - 3) dla części III: 31.12.2019,
  - 4) dla części IV: 31.12.2019,

ale może ulec wydłużeniu w związku ze zmianami umów o dofinansowanie projektu.

Maksymalny czas realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy jednak: dla części 1-3 36 miesięcy od dnia podpisania danej umowy o dofinansowanie projektu, dla części 4 – do 31.12.2020 roku.

#### **Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - a) /art. 24 ust. 5 pkt 1)/w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
  - b) /art. 24 ust. 5 pkt 8)/który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

i) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej:

1A) dwa zamówienia polegające na rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z późn. zm.)

1B) dwa zamówienia polegające na zarządzaniu projektem,

przy czym łączna wartość projektów wynosiła co najmniej:



- 1) dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
- 2) dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
- 3) dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;
- 4) dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.

ii) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

1C) jedną osobą pełniącą funkcję **Koordynatora Projektu** - odpowiedzialną na nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę, posiadającą:

- a) znajomość zasad zarządzania projektami, potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem lub ukończonymi studiami lub studiami podyplomowymi z zakresu zarządzania projektami,
- b) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego odpowiedniego dla danej części, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
- c) doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zarządczej w co najmniej 2 projektach,
- d) doświadczenie w prowadzeniu rejestru ryzyk wraz z monitorowaniem i zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 1 projekcie,
- e) doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej:
  - i. dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
  - ii. dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
  - iii. dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;



- iv. dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.

1D) jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. rozliczeń** – odpowiedzialną za doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy, posiadającą:

- a) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego odpowiedniego dla danej części, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
- b) doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach,
- c) przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z późn. zm.) zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej:
  - i. dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
  - ii. dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
  - iii. dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;
  - iv. dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.

1E) jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. księgowych** - odpowiedzialną za doradztwo w zakresie poprawności prowadzenia ksiąg rachunkowych posiadającą:

- a) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego odpowiedniego dla danej części, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
- b) przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2

ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z późn. zm.) zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń księgowych w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej:

- i. dla części I: 300.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 100.000,00 zł brutto;
  - ii. dla części II: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych;
  - iii. dla części III: 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 300.000,00 zł brutto;
  - iv. dla części IV: 10.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 3.000.000,00 zł brutto i przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych.
- c) wykształcenie wyższe kierunkowe /posiadającą minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz.U. z 2012 r. poz. 672 z późn. zm.)/ z zakresu rachunkowości lub posiadającą uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Uwaga 1: Warunki wymienione w pkt 1A i 1B mogą być spełnione w ramach tych samych lub odrębnych zamówień.

Uwaga 2: Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy o dofinansowanie. Przez wartość projektu rozumie całkowitą kwotę wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga 3: Pod pojęciem „zamówienie” Zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga 4: Zamawiający informuje, iż odwołując się do „*minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 672 z późn. zm.)*” jednocześnie dopuszcza równoważne kwalifikacje obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga 5: Zamawiający informuje, iż określając „*znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem*” rozumie każdy certyfikat obowiązujący w państwach członkowskich Unii Europejskiej, niezależnie od metodyki zarządzania.

Uwaga 6: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji. Powyżej wskazane osoby będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba mogła wykazać spełnianie warunków dla więcej niż 1 części zamówienia.



2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 1 i 8.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Do oferty Wykonawca dołączyć ma aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale 5 – wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3a oraz 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu



stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2a. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o którym mowa w ust. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp a określonych w nin. rozdziale siwz
7. **UWAGA: NINIEJSZE DOKUMENTY WYKONAWCA SKŁADA W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 USTAWY PZP:** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa:
  - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 ppkt 3 – 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić



dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 7.

12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta) w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres podany w rozdziale I SIWZ lub w formie maila: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl); zgodnie z wyborem nadawcy.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Katarzyna Para.

## **Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **Rozdział 9 Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp a jej treść musi odpowiadać treści siwz.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów siwz.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 2 do nin. siwz.
7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 siwz
  - 2) Wykaz osób, w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny oferty (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
  - 3) pełnomocnictwo, w przypadku określonym w ust. 4.
9. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na**

**Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowej projektu pn.**

**Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowa projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych**

**znak sprawy [\_\_]**

**Nie otwierać przed [\_\_] r. godz.: [\_\_]"**

11. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt 12. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 12 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt.15.
14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 12 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.



15. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt 12 SIWZ w terminie 15 dni od dnia otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
16. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu,
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
19. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
22. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego
2. 34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10.  
w terminie do **01.08.2017 r. do godz. 11:00**  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu Dyrekcji.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego 34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10 w terminie: **01.08.2017 r. o godz. 11:15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



## Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację danej części zamówienia (**cena ryczałtowa**) poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

**Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%**

**Kryterium nr 2: Doświadczenie personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 24%**

**Kryterium nr 4: Zastępowalność personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 8 %**

**Kryterium nr 5: Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 8 %**

**KRYTERIUM NR 1: CENA (C) - waga 60%**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C – wartość punktowa ceny brutto

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty spośród ważnych ofert

**KRYTERIUM NR 2 DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB (D)**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o doświadczeniu personelu Wykonawcy w Formularzu ofertowym – **brak informacji** spowoduje przyznanie Wykonawcy w ramach tego kryterium 0 pkt. Zamawiający nie uzupełnia doświadczenia personelu zawartych w Formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty wg metodologii oceny tylko za doświadczenie, które w sposób całkowity spełni wymogi opisane w tabeli dla danego projektu. Za częściowe spełnienie wymogów w projekcie przyznane zostanie 0 pkt.

Liczba punktów w kryterium Doświadczenie osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (D), jaką otrzyma oferta.

**Badane będzie doświadczenie następujących osób:**

- 1) Koordynator Projektu
- 2) Specjalista ds. rozliczeń
- 3) Specjalista ds. księgowych

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli osoby wskazane powyżej posiadają doświadczenie ponad wymaganego dla spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. ponad wymagany udział w realizacji 3 projektów o wartości minimalnej dla danej części zamówienia– Zamawiający przyzna jeden punkt za każdy dodatkowy projekt spełniający wymogi określone dla danej części. Maksymalnie uzyskać można 24 punkty.

W razie złożenia oferty w kilku częściach doświadczenie wskazanych osób będzie obliczane odrębnie dla każdej części. Zamawiający dopuszcza, aby w każdej części było oceniane to samo doświadczenie (uczestnictwo w tych samych projektach, pod warunkiem, że spełnia ono warunki udziału w postępowaniu dla danej części.)

W sytuacji gdy:

- ✓ Wykonawca nie zaoferuje żadnego projektu Zamawiający przyzna jego ofercie w ramach tego kryterium 0 pkt.
- ✓ W przypadku wykazania się projektem nie spełniającym wymogów opisanych w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.

### **KRYTERIUM NR 3: ZASTĘPOWALNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 8 % (Z)**

Z – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz) czy przewiduje zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu

zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób).

- 2) Zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi co najmniej 5 dni kalendarzowych.
- 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
  - a) TAK - Wykonawca otrzyma 8 punktów.
  - b) NIE - Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W sytuacji gdy Wykonawca:

- nie złoży żadnej deklaracji lub złoży obie deklaracje (tj. TAK i NIE jednocześnie)
- zaoferuje zastępowalność tylko dla części z osób wskazanych w Wykazie osób,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zastępowalności personelu i przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt;

#### KRYTERIUM NR 4: GOTOWOŚĆ DO STAWIENICTWA PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 8 % (G)

G – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz) w jakim terminie osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Zakopane) na jego wezwanie.
- 2) Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Wykonawcy (Koordynatorowi Projektu) swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail do Koordynatora Projektu. Termin na stawiennictwo liczony jest w dniach licząc od dnia zawiadomienia.
- 3) Termin minimalny: następny dzień roboczy, termin maksymalny: 4 dni robocze
- 4) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
  - a) 4 dni robocze - Wykonawca otrzyma 0 punktów.
  - b) 3 dni robocze - Wykonawca otrzyma 2 punkty.
  - c) 2 dni robocze - Wykonawca otrzyma 4 punkty.
  - d) 1 dzień roboczy - Wykonawca otrzyma 8 punktów.

Ok – Ocena końcowa

$Ok = C + D + Z + G$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o

takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

#### **Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna, przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien okazać opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od OC w zakresie jak w zadaniu pierwszym przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :  
**10% ceny całkowitej, podanej w ofercie**
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż wymienione powyżej.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia / gwarancji, wskazanie poręczyciela / gwaranta, wskazanie beneficjenta poręczenia / gwarancji, nieodwołalność poręczenia / gwarancji.**
12. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego o którym mowa w załączniku nr 4 do siwz – wzór umowy, podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który został określony w załączniku nr 4 do siwz – wzór umowy.

**Rozdział 16** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzonego treści zawieranej umowy stanowią zał. nr 4 do siwz.

**Rozdział 17** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opis przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII.6 i XVII.7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział 18 Pozostałe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3a i 3b – Oświadczenia
4. Załącznik nr 4 – Umowa
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**MAŁOPOLSKA**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej dla projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej. Zamówienie podzielone jest na cztery części:

1. **Część I** - projekt pn. Cyfrowe przetworzenie i udostępnienie zbiorów 2D w Muzeum Tatrzańskim dofinansowany w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020 Poddziałanie 2.1.2 Cyfrowe zasoby regionalne.

#### Informacje o projekcie:

Celem projektu jest zwiększenie poziomu wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie udostępniania regionalnych zasobów kultury i dziedzictwa regionalnego poprzez powstanie infrastruktury umożliwiającej dostęp do cyfrowych kopii obiektów posiadanych przez muzeum. Projekt obejmuje:

- uporządkowanie oraz digitalizację 2034 negatywów i pozytywów z bogatego archiwum fotograficznego, naukowego i biblioteki Muzeum (archiwalia, albumy, książki);
- pozyskanie sprzętu do ewidencji i digitalizacji zbiorów,
- utworzenie repozytoriów cyfrowych;
- utworzenie portalu służącego udostępnianiu zgromadzonych zbiorów cyfrowych, działającego w powiązaniu z portalami Wirtualne Muzea Małopolski i Małopolska Biblioteka Cyfrowa.

Realizacja projektu umożliwi wprowadzenie nowoczesnego systemu prezentacji zbiorów i oferty Muzeum oraz stworzy nowe możliwości wzbogacające i urozmaicające działalność Muzeum.

Wartość projektu brutto: 476 826,91 zł

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: do zakończenia realizacji projektu (co jest na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia planowane do 28.12.2018 r., ale może ulec wydłużeniu w związku ze zmianami umów o dofinansowanie projektu), jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Wydłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia w powyższych granicach nie będzie powodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z oferty.

2. **Część II** – projekt pn. "Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala", dofinansowany w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020 Poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami- projekty większej skali

#### Informacje o projekcie

Celem realizacji projektu jest rozwój potencjału i programu kulturowego Muzeum Tatrzańskiego wraz ze znaczącą poprawą dostępności cennego dziedzictwa kultury Podhala dla zwiedzających, zgodnie ze współczesnymi standardami rozwoju muzealnictwa. Robotami budowlanymi i konserwatorskimi zostaną objęte 3 obiekty murowane Muzeum: gniach główny, Muzeum Kornela Makuszyńskiego, Galeria Sztuki im. Włodzimierza i Jerzego Kulczyckich. W ramach projektu planuje się modernizację wnętrz obiektów, służącą rozwojowi dotychczasowych lub wprowadzenia nowych form działalności m.in. przestrzeni ekspozycyjnych, edukacyjnych, recepcyjnych i magazynowych. Najważniejszymi zmianami programowymi są: unowocześnienie wystaw, wprowadzenie nowych ścieżek zwiedzania i ścieżek edukacyjnych; rozwój działalności w zakresie edukacji kulturalnej; wprowadzenie nowych linii narracyjnych, wokół których budowana będzie komunikacja pomiędzy Muzeum a odbiorcą.

Wartość projektu brutto: 13 254 736,71 zł

Okres realizacji projektu: przedmiotu zamówienia: do zakończenia realizacji projektu (co jest na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia planowane do 30.09.2019 r., ale może ulec wydłużeniu w związku ze zmianami umów o dofinansowanie projektu), jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Wydłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia w powyższych granicach nie będzie powodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z oferty.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 93 ust. 1a może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

3. **Część III- projekt pn.** Zakopiańskie Centrum Dokumentacji Dziedzictwa Niematerialnego planowanego do dofinansowania w ramach poddziałania 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Informacje o projekcie**

Muzeum chce stworzyć Zakopiańskie Centrum Dokumentacji Dziedzictwa Niematerialnego tj. zbiór wywiadów, rozmów i filmów o szczególnej rzeczywistości, w której przyszło żyć trzem ostatnim pokoleniom. Projekt zakłada wytworzenie, poszukiwanie, zebranie i przeniesienie na nowe nośniki materiałów już istniejących oraz uzupełnienie tego zbioru poprzez filmy, wywiady z przedstawicielami środowisk tworzących współczesną żywą kulturę tradycyjną, a także sporządzenie katalogu opisującego ten cały zbiór.

Wartość projektu brutto: 789 619,16 zł

Okres realizacji projektu: przedmiotu zamówienia: do zakończenia realizacji projektu (co jest na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia planowane do 31.12.2019 r., ale może ulec wydłużeniu w związku ze zmianami umów o dofinansowanie projektu), jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Wydłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia w powyższych granicach nie będzie powodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z oferty.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 93 ust. 1a może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

4. **Część IV- projekt pn.** Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych, drewnianych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala dofinansowany w ramach VIII osi priorytetowej Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

**Informacje o projekcie**

Celem realizacji projektu jest rozwój potencjału i programu kulturowego Muzeum Tatrzańskiego wraz ze znaczącą poprawą dostępności cennego dziedzictwa kultury Podhala dla zwiedzających, zgodnie ze współczesnymi standardami rozwoju muzealnictwa.

Projekt obejmuje szereg remontów budowli konserwatorskich, którymi zostanie objętych 6 obiektów drewnianych Muzeum Tatrzańskiego: Muzeum Stylu Zakopiańskiego w willi Koliba, Galeria Sztuki XX wieku w willi Oksza, Galeria Władysława Hasiora, Muzeum Stylu Zakopiańskiego – Inspiracje im. M. i B. Dembowskich, Zagroda Sołtysów w Jurgowie, Zagroda Korkosów w Czarnej Górze. Modernizacja przewiduje rozwój dotychczasowych oraz wprowadzenie nowych form działalności m.in. przestrzeni ekspozycyjnych, edukacyjnych, recepcyjnych i magazynowych.

Realizacja projektu pozwoli na przeprowadzenie zmian w zakresie dostępnych form zwiedzania. Umożliwi uatrakcyjnienie ścieżki zwiedzania oraz poszerzenie płaszczyzny działań edukacyjnych. Ułatwi pozyskanie nowej grupy odbiorców.

Wartość projektu brutto: 17 840 042,09 zł

Okres realizacji projektu: przedmiotu zamówienia: do zakończenia realizacji projektu (co jest na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia planowane do 31.12.2019 r., ale może ulec wydłużeniu w związku ze zmianami umów o dofinansowanie projektu), jednak nie dłużej niż do 31.12.2020 r.

Wydłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia w powyższych granicach nie będzie powodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z oferty.

## **II. Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi, instrukcjami, podręcznikami i innymi dokumentami obowiązującymi beneficjentów projektu dostępnych pod adresem odpowiednio <http://www.rpo.malopolska.pl/> (część I – III) oraz <https://www.pois.gov.pl/> (część IV). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wersji wytycznych, instrukcji, podręczników i innych dokumentów.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a) Umową o dofinansowanie:
    - i. dla części I: z dnia 24.02.2017 r. nr RPMP.02.01.02-12-0052/16-00 zawartą pomiędzy Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Zakopanem a Zarządem Województwa Małopolskiego, wraz z załącznikami,
    - ii. dla części II: – umowa nie została jeszcze zawarta. Zamawiający na chwilę ogłoszenia niniejszego zamówienia przewiduje, że umowa ta zostanie zawarta do 23.08.2017 r., ale może ulec to zmianie. Wykonawca będzie realizował umowę zgodnie z informacjami pochodzącymi z wniosku dotacyjnego, a po podpisaniu umowy – na podstawie umowy.
    - iii. dla części III – brak decyzji o dofinansowaniu. W przypadku otrzymania dotacji Wykonawca będzie realizował umowę zgodnie z informacjami pochodzącymi z wniosku dotacyjnego, a po podpisaniu umowy – na podstawie umowy.
    - iv. dla części IV z dnia 07.04.2017 r. nr POIS.08.01.00-00-1083/16-00 zawartą pomiędzy Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Zakopanem a Ministerstwem Kultury i Nauki, wraz z załącznikami,
  - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego Programu Operacyjnego,
  - c) Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - d) Podręcznikiem Beneficjenta SI 2014,
  - e) Wytycznymi w zakresie kontroli dla danego Programu Operacyjnego
  - f) Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 - 2020,
  - g) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
  - h) Zaleceniami dla instytucji zaangażowanych w realizację Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 w zakresie procedur kontrolnych, korygowania wydatków oraz systemu rocznych rozliczeń
  - i) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

- j) Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020
4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do stosowania się do zasad informacji i promocji projektu określonych w umowie o dofinansowanie, w tym do oznakowania pism, korespondencji i dokumentów znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania programu SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Pośredniczącą – Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie do określenia zakresu niezbędnych dokumentów, przygotowania dokumentów i informacji przesyłanych programem oraz do doradztwa w zakresie zasad korzystania z programu - w zakresie w jakim informacje i dokumenty będzie przysyłał Zamawiający.
  6. Wykonawca przedmiot zamówienia wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego (na wezwanie) i Wykonawcy. Dostęp do dokumentacji dot. realizacji projektu możliwy jest w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie przy czym termin minimalny to następny dzień roboczy, termin maksymalny to 4 dni robocze od dnia zgłoszenia potrzeby.
  7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować opinię/ rekomendację dla Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w terminie minimum 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby lub w terminie krótszym, jeśli wynika to z wymogów Instytucji Zarządzającej.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ustosunkowania się do uwag/zapytań/zastrzeżeń podmiotu przyznającego dofinansowanie lub kontroli w terminie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację przygotowanego stanowiska - tj. w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed terminem wyznaczonym przez podmiot przyznający dofinansowanie lub prowadzący kontrolę.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w kontrolach Projektu, w tym w kontroli końcowej poprzez obecność w siedzibie Zamawiającego, przygotowanie projektów pism, wyjaśnień i wystąpień, weryfikacji dokumentacji i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego.

### **III. Obowiązki Wykonawcy – finansowe rozliczenie realizacji projektu**

W związku z finansowym rozliczeniem realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
2. opracowania i aktualizacji harmonogramu technicznego realizacji projektu (dostawy, odbiory)
3. opracowania dokumentacji polityki rachunkowości projektu
4. przygotowania na potrzeby Zamawiającego projektów wniosków o płatność/rozliczenie do Instytucji Zarządzającej wraz ze skompletowaniem, weryfikacją i/lub przygotowaniem i przekazaniem do Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność/ rozliczenie w tym wniosku końcowego
5. zarządzanie obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;
6. dokonywanie opisów dokumentacji finansowej projektu;
7. weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;
8. wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie finansowym lub rzeczowym projektu wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany; zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego; Wykonawca związany jest wytycznymi, uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zmian Harmonogramu;
9. analizy wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu.
10. analizy wykonania budżetu Projektu po zakończeniu realizacji Projektu
11. prowadzenie dokumentacji projektu w programie SL2014 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
12. przygotowanie sprawozdań finansowych oraz innych potrzebnych sprawozdań,
13. wprowadzanie koniecznych zmian w harmonogramie, budżecie i treści wniosku,



14. nadzór nad prawidłową realizacją działań informacyjno promocyjnych,
15. rozliczenie rzeczowe i finansowe całego projektu zgodnie z faktycznym stanem jego realizacji,
16. weryfikacja kwalifikowalności poniesionych kosztów

#### **IV. Obowiązki Wykonawcy – monitorowanie i sprawozdawczość**

W związku z świadczeniem usług z zakresu monitorowania i sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania procedur oraz wzorów raportów w zakresie monitorowania projektu,
2. opracowania zasad i metod sprawdzania osiągnięcia kryteriów jakości i produktów projektu,
3. terminowe i zgodnie z umową przygotowanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu
4. monitorowanie przebiegu Projektu, w tym:
  - a) bieżące kontrole postępu prac nad Projektem,
  - b) monitorowanie oraz ocena wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - c) ewaluacja postępu realizacji Projektu – zakres, budżet, harmonogram

#### **V. Obowiązki Wykonawcy – wsparcie Zamawiającego**

W związku z świadczeniem usług wsparcia dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania i aktualizacja dokumentów zarządczych tj. dokumentacji dot. komunikacji w projekcie, ryzyk, zagadnień, jakości.
2. przygotowania planu komunikacji dla zadań realizowanych w projekcie
3. opracowania wzorów dokumentów raportowania Instytucji Pośredniczącej oraz kierownikowi projektu przez wykonawcę, podmioty zewnętrzne i partnerów projektu
4. planowania i organizowania procesu realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym
5. wykonania analizy ryzyka projektu oraz budowa ścieżki krytycznej projektu stanowiącej ramy czasowej realizacji projektu przez wszystkich wykonawców i podmioty zewnętrzne
6. identyfikacji obszarów problemowych, w tym ewentualnych opóźnień i zagrożenia dla realizacji poszczególnych zadań w projekcie oraz przygotowanie środków zaradczych
7. udziału (po stronie Zamawiającego) w spotkaniach roboczych (w tym projektowych) z podmiotami zewnętrznymi;
8. udziału w ewentualnych spotkaniach mających na celu polubowne zakończenie związanych z realizacją projektu sporów pomiędzy zamawiającym a podmiotami zewnętrznymi;
9. doradztwo dot. przeprowadzenia procedur przetargowych,
10. doradztwo związane z realizacją umów przez wykonawców, opiniowanie pism i zapisów umów

#### **VI. Obowiązki Wykonawcy – archiwizacja**

Wykonawca zobowiązany jest wytworzoną w ramach realizacji projektu dokumentację (za wyjątkiem dokumentacji dot. robót budowlanych) uporządkować, opisać i zarchiwizować w formie papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest także do zarchiwizowania dokumentacji projektu (za wyjątkiem dokumentacji dot. robót budowlanych) w formie elektronicznej w udziale sieciowym Zamawiającego (szczegółowe zasady w tym zakresie określi Zamawiający i przekaze Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy).

#### **VII. Wykaz dokumentów:**

Do 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego na dzień przekazania, tj:

1. Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami (w przypadku gdy umowa nie została jeszcze zawarta – wniosek)
2. Dokumenty wewnętrzne (instrukcje i zarządzenia) powiązane z realizacją zamówienia.



Znak postępowania: ADM.270-5/2017

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową obsługę administracyjno - finansową projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych

ja niżej podpisany:

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1) składamy ofertę na wykonanie części .....<sup>1</sup> przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w ww. postępowaniu,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i jej załącznikami i uznajemy się za związanych jej postanowieniami;
- 3) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za<sup>2</sup>:

Dla części I:

| Cena ryczałtowa za cały przedmiot zamówienia: | brutto w PLN: |  |
|-----------------------------------------------|---------------|--|
|-----------------------------------------------|---------------|--|

słownie: .....

Dla części II:

| Cena ryczałtowa za cały przedmiot | brutto |  |
|-----------------------------------|--------|--|
|-----------------------------------|--------|--|

.....  
wpisać numer części, na jaką składana jest oferta, w przypadku oferty składanej na więcej niż jedną część, wpisać wszystkie numery

.....  
wpisać wartość dla tych części, na które składana jest oferta, pozostałe skreślić. Brak wpisania kwoty dla danej części oznacza, że Wykonawca nie oferuje wykonania danej części, nawet pomimo sprzeczności w treści oferty. Brak taki nie może podlegać uzupełnieniu ani wyjaśnieniu

1

|             |        |
|-------------|--------|
| zamówienia: | w PLN: |
|-------------|--------|

słownie: .....

Dla części III:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Cena ryczałtowa za cały przedmiot zamówienia: | brutto w PLN: |
|-----------------------------------------------|---------------|

słownie: .....

Dla części IV:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Cena ryczałtowa za cały przedmiot zamówienia: | brutto w PLN: |
|-----------------------------------------------|---------------|

słownie: .....

- 4) oferujemy w ramach Kryterium nr 2 - DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY, zapewnienie zespołu posiadającego doświadczenie określone w formularzu doświadczenia - załączniku nr 1 do oferty.
- 5) ramach KRYTERIUM NR 3: ZASTĘPOWALNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 8 % (Z)

**Dla części I:**

TAK, PRZEWIDUJEMY/ NIE PRZEWIDUJEMY<sup>2</sup> zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób); zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi od 5 dni kalendarzowych.

**Dla części II:**

TAK, PRZEWIDUJEMY/ NIE PRZEWIDUJEMY<sup>4</sup> zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób); zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi od 5 dni kalendarzowych.

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić. W razie braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje zastępców na w w warunkach

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić. W razie braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje zastępców na w w warunkach



**Dla części III:**

TAK, PRZEWIDUJEMY/ NIE PRZEWIDUJEMY<sup>5</sup> zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób); zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi od 5 dni kalendarzowych.

**Dla części IV:**

TAK, PRZEWIDUJEMY/ NIE PRZEWIDUJEMY<sup>6</sup> zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób); zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi od 5 dni kalendarzowych.

**6) Oferujemy w ramach KRYTERIUM NR 5: GOTOWOŚĆ DO STAWIENICTWA PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 8 % (G)**

**Dla części I:**

osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Kraków) na jego wezwanie w terminie ..... /podać/ dni roboczych.

**Dla części II:**

osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Kraków) na jego wezwanie w terminie ..... /podać/ dni roboczych.

**Dla części III:**

osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Kraków) na jego wezwanie w terminie ..... /podać/ dni roboczych.

**Dla części IV:**

osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Kraków) na jego wezwanie w terminie ..... /podać/ dni roboczych.

**7) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ,**

<sup>5</sup> niewłaściwe skreślić. W razie braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje zastępców na w w warunkach

<sup>6</sup> niewłaściwe skreślić. W razie braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje zastępców na w w warunkach



- 8) akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;  
9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni;  
10) zamówienie zrealizujemy sami / w następującym zakresie przy udziale podwykonawców\*: ...  
(należy określić zakres planowanej do powierzenia części zamówienia, podać firmę i adres podwykonawcy);

Firma i adres podwykonawcy

.....

Zakres powierzonej mu części zamówienia

.....

\*niepotrzebne skreślić

- 11) wszelką korespondencją w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:  
....., e-mail ....., osoba upoważniona do kontaktu w sprawie oferty .....

- 12) załącznikami do oferty są:

1. Formularz doświadczenia zespołu Wykonawcy;

2. ....

3. ....

..... dnia ... .. r.

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3a do SIWZ

**Zamawiający:**  
Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego  
34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10

**Wykonawca:**

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową obsługę administracyjno - finansową projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych, postępowanie ADM.270-5/2017, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

5

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

**Zamawiający:**

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego  
34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia kompleksową obsługę administracyjno - finansową projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych, postępowanie ADM.270-5/2017, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

obsługa administracyjno - finansową projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem

**Postępowanie ADM.270-5/2017**

*Wykaz usług*

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale V pkt 1 2.c.1 SIWZ:

| Lp. | Nazwa i adres zamawiającego | Przedmiot zamówienia<br>(opisać na czym polegała usługa, w szczególności w zakresie wymagań postawionych w SIWZ) | Termin wykonania rozpoczęcie/ zakończenie<br>(mm-rr)                                 |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                           | 3                                                                                                                | 5                                                                                    |
| 1   | Nazwa:<br>Adres:<br>..      | Opis usługi:<br>.....                                                                                            | Data rozpoczęcia:<br>(dd-mm-rr)<br>.....<br>Data zakończenia:<br>(dd-mm-rr)<br>..... |
| 2   | Nazwa:<br>Adres:<br>....    | Opis usługi:<br>.....                                                                                            | Data rozpoczęcia:<br>(dd-mm-rr)<br>.....<br>Data zakończenia:<br>(dd-mm-rr)<br>..... |

Oświadczam, że:

- Umowy wskazane w poz. \_\_\_\_\_ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
- Umowy wskazane w poz. \_\_\_\_\_ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z rozdziałem 5 pkt. 4 SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

9

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

*Informacja*

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **obsługę administracyjno - finansową projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, Postępowanie ADM.270-5/2017**, informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\* :

| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Adres siedziby podmiotu |
|-----|------------------------|-------------------------|
| 1   | 2                      | 3                       |
|     |                        |                         |
|     |                        |                         |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* - niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Zakopanem

pomiędzy:

Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego, 34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10,  
 reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a

..... z siedzibą w ....., ul....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców  
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., .... Wydział  
 Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą NIP .....,  
 REGON .....,

reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej w treści Umowy „Stronami”,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) pn. *Kompleksowa obsługa administracyjno - finansowa projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, dofinansowanych ze środków unijnych.*

Użyte w umowie terminy i skróty mają następujące znaczenie:

1. **POLIŚ** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020/**RPO** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.

1) **Projekt / Inwestycja** - zadanie pn. :

*Dla części I: Cyfrowe przetworzenie i udostępnienie zbiorów 2D w Muzeum Tatrzańskim*

*Dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020*

*Dla części II: Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala*",

*Dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020*

*Dla części III: „Zakopiańskie Centrum Dokumentacji Dziedzictwa Niematerialnego”*

*dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.*

*Dla części IV: „Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych, drewnianych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala”.*

*Dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.*

2. **IZ** – Instytucja Zarządzająca danym Programem Operacyjnym.
3. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
4. **Umowa o dofinansowanie** – umowa wraz z załącznikami zawarta w celu realizacji Projektu pomiędzy Zamawiającym a IZ.
5. **Dokumentacja projektu** – wszelka dokumentacja Projektu wytworzona w ramach jego realizacji, w szczególności zarządcza, specjalistyczna, finansowa.
6. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki wykonywania czynności związanych z kompleksową obsługą administracyjno - finansową Projektu i rozliczeniem Umowy o dofinansowanie przy realizacji Inwestycji, zwane w dalszej części Umowy „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa załącznik nr 1 do Umowy – „SIWZ”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności i.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w szczególności zgodnie z:

---

<sup>1</sup> właściwy zakres zostanie ustalony przy zawieraniu umowy w oparciu o to, dla jakich części przedmiotu zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza oferta złożona przez Wykonawcę

- 1) niniejszą Umową,
  - 2) Umową o dofinansowanie,
  - 3) Dokumentacją projektu,
  - 4) Przepisami prawa unijnego i krajowego,
  - 5) dokumentami określonymi w treści SIWZ – załącznik nr 1 do nin. Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy i wykona Umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

6. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów które literalnie zostały określone jako robocze.

#### **Podwykonawstwo**

7. *(jeżeli dotyczy) Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą Umową: ..... Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa. W przypadku powierzenia Przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.*

## **§ 2**

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące Przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający przed udzieleniem pełnomocnictwa może żądać dodatkowych wyjaśnień, w razie zażądania dodatkowych wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4 zaczyna biec od dnia złożenia Zamawiającemu w formie pisemnej wyjaśnień przez Wykonawcę.
6. Zamawiający odmawia udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli przedmiot umocowania nie leży w zakresie kompetencji Wykonawcy oraz w innych przypadkach, uzasadnionych ochroną praw Zamawiającego.
7. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika i z zabezpieczeniem ochrony interesów

Zamawiającego.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania umów, zaciągania innych zobowiązań w tym finansowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
9. W celu prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, w tym dokonywania czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego w Programie SL2014, Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej Umowy login i hasło użytkownika Programu SL2014.

### § 3

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas do dnia do zakończenia realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do:
  - 1) Dla części I – do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
  - 2) Dla części II – do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
  - 3) Dla części III – do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
  - 4) Dla części IV – 31.12.2020 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa oraz jej załącznik nr 1 – SIWZ.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zmiany (wydłużenia) terminów o których mowa w ust. 1 i 2.

### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. do uzyskiwania w każdym czasie informacji co do postępu realizacji Przedmiotu umowy,
2. zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji Inwestycji; Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia. Decyzja Zamawiającego, po rozpatrzeniu uwag Wykonawcy jest dla Wykonawcy wiążąca.

### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu nin. Umowy
  - b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją

Projektu, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będzie wymagane z związku z należytą realizacją Przedmiotu umowy.

2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:

- a) do wykonywania obowiązków określonych w nin. Umowie oraz w SIWZ (załącznik nr 1 do Umowy),
- b) do przekazywania Zamawiającemu (jego pełnomocnikom) dokumentacji powstałej w związku z realizacją Przedmiotu nin. Umowy w formie elektronicznej (szczegółowe zasady w tym zakresie określi Zamawiający i przekaze Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. Umowy),
- c) poddania się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przez podmioty uprawnione,
- d) zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją Inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Inwestycji oraz oznaczenia logo Unii Europejskiej,
- e) współpracy z podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego, jego pełnomocnikami w związku z realizacją Projektu,
- f) współpracy z Zamawiającym w związku z przeprowadzanymi kontrolami i audytami Projektu poprzez przygotowanie projektów odpowiedzi, wystąpień, oraz doradztwo w zakresie wykonywanych obowiązków przez Wykonawcę związanych z całym zakresem Przedmiotu umowy, w tym w siedzibie Zamawiającego,
- g) stosować się do zasad współpracy i komunikacji obowiązujących w Projekcie; zasady te zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. Umowy).

4. Okoliczności zatwierdzenia lub akceptacji przez Zamawiającego dokumentów w zakresie objętym Projektem, a przygotowanych przez niego samego, Wykonawcę, inne podmioty / osoby realizujące Projekt, nie może być interpretowane jako zwolnienie Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy.

## § 6

1. Do 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty ich uzyskania.

## § 7

Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:

- a) ....., tel: ....., e-mail: ..... - Główny koordynator umowy - zagadnienia ogólne, a także związane z procesem inwestycyjnym, z Projektem, osoba uprawniona do zatwierdzania i podpisywania w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych z czynnościami odbioru,
- b) ....., tel: ....., e-mail: ..... - Koordynator umowy ds. finansowych - zagadnienia związane z finansami Projektu, osoba uprawniona do zatwierdzania i podpisywania w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych z czynnościami odbioru,
- c) ....., tel: ....., e-mail: ..... - zagadnienia związane z finansami Projektu, osoba uprawniona do zatwierdzania i podpisywania w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych z czynnościami odbioru.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące Przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy, które będą wykonywać Przedmiot umowy osobiście oraz będą dyspozycyjne dla Zamawiającego przez okres realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do nin. Umowy – Wykaz osób tj.:
  - 1) Koordynator Projektu - .....
  - 2) Specjalista ds. rozliczeń - .....
  - 3) Specjalista ds. księgowych - .....
4. Wykonawca ma prawo do zmiany każdej z osób wymienionych w ust. 3, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć:
  - 1) kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace, a określone w SIWZ,
  - 2) posiadać doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści SIWZ (*Warunki udziału w*



postępowaniu),

- 3) /jeżeli dotyczy/ posiadać doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści Oferty (ilość punktów w ramach kryterium oceny oferty: Doświadczenie) niż określone w treści Oferty Wykonawcy dla osoby dotychczas wykonującej prace.
5. Wykonawca w przypadkach przerw w świadczeniu usługi przez jego kluczowy personel wymieniony w ust. 3 (np.: urlop, choroba) zobowiązany jest:
  - 1) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o tym fakcie,
  - 2) zapewnić nową osobę, której kwalifikacje i uprawnienia będą nie mniejsze niż osoby dotychczas wykonującej prace, a określone w SIWZ,
  - 3) zapewnić nową osobę, która posiadać będzie doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści SIWZ (*Warunki udziału w postępowaniu*).
  - 4) /jeżeli dotyczy/ posiadać doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści Oferty (ilość punktów w ramach kryterium oceny oferty: Doświadczenie) niż określone w treści Oferty Wykonawcy dla osoby dotychczas wykonującej prace,
  - 5) zapewnić osobę na zastępstwo, gdy niezdolność / przerwa w wykonywaniu usługi wynosić będzie więcej niż ..... dni kalendarzowe,
  - 6) /jeżeli dotyczy/ zapewnić osobę na zastępstwo, gdy niezdolność / przerwa w wykonywaniu usługi wynosić będzie więcej niż ..... dni kalendarzowe (zgodnie z oświadczeniem z Oferty w ramach kryterium oceny oferty – Zastępowalność personelu).
6. Wykonawca deklaruje, że każdorazowo, każda z osób skierowana do wykonania zamówienia a określona w Wykazie osób (załącznik nr 3 do nin. Umowy) będzie osobiście stawiać się w siedzibie Zamawiającego (Zakopane) w odpowiedzi na jego wezwanie: w terminie ..... albo /jeżeli dotyczy/ w terminie ..... (zgodnie z oświadczeniem z Oferty w ramach kryterium oceny oferty – Gotowość do stawiennictwa).
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na piśmie wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata - Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia specjalisty tymczasowego do czasu powołania nowego specjalisty. Do nowo wyznaczonych specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść nin. paragrafu.
8. Zmiany o których mowa w ust. 4 i 7 stanowi zmianę niniejszej Umowy.
9. Zmiana o której mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.





## § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto ..... zł, słownie ..... złotych, wartość netto ..... zł, słownie: ..... złotych, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł.

Cena za wykonanie Przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie.

2. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów a także przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji, udzielenie zgód i zezwoleń określonych w § 19.
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek nr ..... w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
  - a) 90 % kwoty o której mowa w ust. 1, lit. a), b), c) d)<sup>2</sup> tj. brutto ..... zł, słownie ..... złotych, wartość netto ..... zł, słownie: ..... złotych, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł płatne będzie w równych miesięcznych ratach od dnia zawarcia nin. Umowy, przy zaokrągleniu w górę do pełnego złotego, z zastrzeżeniem ust. 7.
  - b) 10 % kwoty o której mowa w ust. 1, lit. a), b), c) d)<sup>3</sup> tj. brutto ..... zł, słownie ..... złotych, wartość netto ..... zł, słownie: ..... złotych, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł płatne będzie w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Raty wynagrodzenia:
  - 1) o którym mowa w ust. 5 lit. a Umowy w przypadku przedłużenia okresu realizacji Projektu, a co za tym idzie realizacji Umowy zostanie przeliczone stosownie do ilości miesięcy pozostałych do końca realizacji umowy,
  - 2) o którym mowa w ust. 5 lit. b Umowy zostanie przez Zamawiającego zapłacone do dnia ... .

Powyższe zmiany wysokości rat wynagrodzenia nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest:

---

<sup>2</sup> odpowiednio do złożonej oferty

<sup>3</sup> odpowiednio do złożonej oferty



- 1) podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół z odbioru czynności za dany okres rozliczeniowy, tj. miesiąc. Protokół zawierać winien określenie Stron, osób potwierdzających wykonanie czynności, wskazanie okresu jaki dotyczy, określenie wysokości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 5 lit. a, informację czy Zamawiający odbiera czynności bez zastrzeżeń, wskazanie ewentualnych zastrzeżeń i terminu na ich usunięcie, informację o złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w §11 ust. 1 - dla wynagrodzenia o którym mowa w ust. 5 lit. a Umowy.
  - 2) podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego w tym potwierdzający odbiór bazy danych w Programie SL2014 na dzień sporządzenia tego protokołu - dla wynagrodzenia o którym mowa w ust. 5 lit. b Umowy.
8. Rozliczenie za wykonywanie Przedmiotu umowy odbywa się na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
  9. Faktura końcowa musi zostać wystawiona i zapłacona przed datą zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia .....
  10. Dopuszcza się opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy opóźnienie to wynika z nieterminowego przekazania Zamawiającemu dofinansowania. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego płatności, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odsetek za opóźnienie.
  11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejścia wierzytelności przez osobę trzecią.

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 nin. Umowy, do końca okresu trwałości Projektu, do udziału po stronie Zamawiającego w czynnościach kontrolnych (w tym w siedzibie Zamawiającego) zgodnie z treścią Rozdziału III Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik do SIWZ).

## § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań comiesięcznie zawierających informacje o stanie realizacji Projektu, ze wskazaniem zgodności terminów z harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, do 5 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Brak prowadzenia sprawozdań o których mowa w ust. 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia





dla Wykonawcy do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 17 Umowy.

3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.

## § 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę ..... zł.<sup>4</sup> Kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do nin. Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy lub jej aktualizacji.

## § 13

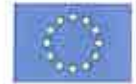
1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań określonych w nin. Umowie, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane nienależytym wykonywaniem Umowy w tym błędami i naruszeniami zasad najlepszej praktyki zawodowej.

## § 14

1. Strony zgodnie oświadczają, iż celem zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia tj. .... złotych w formie .....
2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. .... złotych nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zwrot 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. ....złotych nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

<sup>4</sup> Minimalna wartość polisy wynosi ....





4. Okres rękojmi Wykonawcy wynosi 1 rok od dnia zakończenia rozliczenia projektu.
5. W razie wydłużenia okresu realizacji umowy w stosunku do szczegółowych terminów realizacji Przedmiotu umowy, określonych w umowie i załączniku nr 1 - SIWZ, wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wydłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie innej niż pieniężna do aktualnych terminów, nie dłuższych jednak niż określone w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w ust. 4.

#### § 15

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 lit. a), b), c) d)<sup>6</sup> niniejszej Umowy,
- b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w zakresie realizacji czynności określonej w § 10 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 lit. a), b), c) d)<sup>6</sup> niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
- c) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. za okres rozliczeniowy, w którym doszło do nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę - za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
- d) z tytułu nieterminowej realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów szczegółowych wskazanych w Umowie i/lub załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z zasadami określonymi w § 9 za okres rozliczeniowy, którego dotyczy nieterminowość Wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający.
- e) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku o którym mowa w § 8

---

<sup>6</sup> odpowiednio do złożonej oferty

<sup>7</sup> odpowiednio do złożonej oferty



ust. 10 w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust 1 lit. a), b), c) d)<sup>7</sup> za każdy przypadek naruszenia obowiązku.(dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę)

f) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku o którym mowa w § 8 ust. 6 w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust 1 lit. a), b), c) d)<sup>8</sup> za każdy przypadek naruszenia obowiązku.(dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali gotowość na stawienia się w siedzibie Zamawiającego)

2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone:
  - a) z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego lub
  - b) z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, określonego w §14 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 nie może przekroczyć wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 lit. a), b), c) d)<sup>9</sup> niniejszej Umowy. W razie naliczenia kar do wysokości określonej w zdaniu poprzednim, znajduje zastosowanie ust. 4.
6. Zamawiający kary umowne z tytułu podstawy wskazanej w ust. 1 lit. b, c i e nie kumulują się.

## § 17

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) opóźnienie/opóźnienia w realizacji Projektu o 21 dni w stosunku do Harmonogramu rzeczowo

---

<sup>7</sup> odpowiednio do złożonej oferty

<sup>8</sup> odpowiednio do złożonej oferty

<sup>9</sup> odpowiednio do złożonej oferty

- finansowego, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy,
  - b) przerwania w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę wynikających z Umowy, na czas co najmniej 14 dni,
  - c) jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
  - d) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
  - e) wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
  - f) wykonywania czynności przypisanych Wykonawcy przez osoby nie wskazane zgodnie z § 8,
  - g) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia,
  - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy dokonane być musi na piśmie z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

## § 18

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji Projektu, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winy być traktowane jako poufne.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z mediami.

## § 19

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 200 r. Nr 90 poz. 631. z późn. zm) Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania Zamawiającemu całość majątkowych praw autorskich do powstałych rezultatów



oraz zależnych praw majątkowych autorskich- tak do całości, jak i części utworu, na następujących polach eksploatacyjnych:

- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia, w tym w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym do sieci Internet,
- c) wykorzystania we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Inwestycji, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w ramach zadania wskazanego w § 1 ust.1
- d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

- 2. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 200 r. Nr 90 poz. 631. z późn. zm) Wykonawca zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich w zakresie określonym powyżej do rezultatów, w tym ich elementów składowych – prac wykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na wszelkich polach eksploatacyjnych potrzebnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
- 3. Wykonawca wyraża nieodpłatnie zgodę na dokonanie zmian przez Zamawiającego w utworach wskazanym w ust. 1.
- 4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1.
- 5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, tj. utwór, o którym mowa w ust. 1 umowy, jest wolny od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu, określonego w ust. 1 w zakresie ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.







6. Wykonawca niniejszym udziela zgody na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane praw autorskich zależnych do utworu wskazanego w ust. 1.

## § 20

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

a) dla Zamawiającego:

.....

b) dla Wykonawcy:

.....

Tel.: .....

Fax.: .....

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

## § 21

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy w sytuacji:
- a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy (np. klęski żywiołowe, strajk generalny lub lokalny),
  - b) zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w wyniku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu lub Umowy o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia wykonywania zadań Projektu wynikających z innych umów zawartych w związku z



realizacją Projektu – Wykonawcy zwiększenie wynagrodzenia w takiej sytuacji nie przysługuje.

- c) zmiany terminów szczegółowych realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy w wyniku zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego Projektu lub Umowy o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia wykonywania zadań Projektu wynikających z innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu – Wykonawcy zwiększenie wynagrodzenia w takiej sytuacji nie przysługuje.
- d) Zmiany terminów określonych w nin. Umowie, w tym szczegółowych w przypadku wystąpienia okoliczności leżących poza Wykonawcą i skutkujących niemożnością dotrzymania wskazanego terminu tj. takich okoliczności, dla których możliwe jest przedstawienie obiektywnego dowodu, że Wykonawca nie miał wpływu zarówno na możliwość ich wystąpienia jak i zapobieżenia ich oddziaływaniu; w szczególności zmiana terminu jest dopuszczalna w przypadku:
  - opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji Projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na Projekt,
- e) zmianę osoby o której mowa w §8 ust. 4, 5, 7 pod warunkiem wskazania osoby posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określone w SIWZ, a w przypadku gdy wskazanie danej osoby wiązało się z przyznaniem Wykonawcy dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – wskazanie osoby z analogicznym lub wyższym doświadczeniem.

3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

4. Językiem Umowy jest język polski. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów Umowy w językach obcych na język Umowy przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli będą tego wymagać okoliczności w stosunkach pomiędzy Stronami, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność tłumacza.

## § 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) wraz przepisami wykonawczymi.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca:



Obsługa administracyjno - finansowa projektów prowadzonych przez Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem  
Postępowanie ADM.270-5/2017

Wykaz osób

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale V pkt. 1.2.c.i SIWZ:

| Stanowisko                                     | Nr projektu    | Informacje dotyczące wskazywanego dla części I:                                                                                                                                                              | Informacje dotyczące projektu wskazywanego dla części II:                                                                                                                                                    | Informacje dotyczące projektu wskazywanego dla części III:                                                                                                                                                   | Informacje dotyczące projektu wskazywanego dla części IV:                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordynator Projektu<br>Imię i nazwisko: ..... | Projekt nr 1   | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... |
|                                                | Projekt nr ... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... | Nazwa projektu: .....<br>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....<br>Podmiot zlecający: .....<br>Nr umowy o dofinansowanie: .....<br>Funkcja jaką pełniła osoba: .....<br>Wartość projektu: ..... |



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p> | <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p>                              | <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p>                              |
| <p><b>Specjalista ds. rozliczeń</b><br/>Imię i nazwisko: .....</p> | <p>Projekt nr 1</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p> | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p> |
|                                                                    | <p>Projekt nr ....</p>                                                                                                                                                                                     | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p>                                                                                                                 | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p>                                                                                                                 |



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**MAŁOPOLSKA**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



|                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                               | <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p>                                                                                                                         | <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p>                                                                                                                         | <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p>                                                                                                                         |
| <b>Specjalista księgowych</b><br>Imię i nazwisko: ..... | <b>ds.</b><br>Projekt<br>Nr 1 | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p> | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p> | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p> <p>Wartość projektu: .....</p> |
|                                                         | Projekt<br>n° .....           | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p>                                | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p>                                | <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Nazwa programu, osi, priorytetu operacyjnego: .....</p> <p>Podmiot zlecający: .....</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie: .....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba: .....</p>                                |







Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

|  |  |  | Wartość projektu: | Wartość projektu: | Wartość projektu: | Wartość projektu: |
|--|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |  |  |                   |                   |                   |                   |

Oświadczam, że:

1. Osoby wskazane w poz. \_\_\_\_\_ znajdują się w dyspozycji Wykonawcy,
2. Osoby wskazane w poz. \_\_\_\_\_ zostaną Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty zgodnie z rozdziałem 5 pkt. 4 SIWZ.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego